

UCHWAŁA NR XXII/197/21
RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1378 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 – 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/261/18 Rady Miejskiej w Babimost z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz.1670).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Babimostu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Maszewski

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Babimost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 – 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2028)

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Babimost w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 2) dostarczyć wodę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Rozdziale 8 niniejszego Regulaminu.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i umową,
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o umowę zawartą zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Celem opracowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne właściwego projektu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, wniosek o jej zawarcie powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,

- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

3. W terminie do 7 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów stosowanych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o oceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Podstawą ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główne urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości usług ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż miesiąc.

3. Stosowanie przed przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, Gminy Babimost oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców usług o wysokości tych cen i stawek opłat.

§ 6. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt według zasad określonych w umowie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 7. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
- 2) wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej na której się znajduje;
- 3) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
- 5) określenie ilości i jakości odprowadzonych ścieków z podziałem na ścieki bytowe i przemysłowe;

6) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów sieci uzbrojenia terenu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest obowiązane wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminie:

- a) 21 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- b) 45 dni – od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci w pozostałych przypadkach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 3, odpowiednio o kolejne 21 lub 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

5. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci powinny określać w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 4) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- 5) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz ewentualne miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 6) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 7) zakres dokumentacji technicznej i zakres uzgodnień,
- 8) termin ważności warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo– kanalizacyjnych

§ 8. 1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Warunki techniczne dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie istniejących urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne określa ustalając w warunkach przyłączenia do sieci zasady projektowania i budowy przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych uwzględniając, w szczególności:

- 1) projektowanie i budowę przyłącza możliwie najkrótszą trasą,
- 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku kierunku spływu.

3. Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłączy nie odpowiada warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przed przedsiębiorstwem wodociągowo– kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 9. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne kontroli robót.

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiór częściowy robót ulegających zakryciu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a wykonanym przyłączem.
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika, przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 5) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 6) podpisy członków komisji.

8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków do sieci kanalizacyjnej

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- b) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 6 pkt b, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

8. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 11. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków komunikacji bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację zaznaczyła, że informacja ma zostać udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne świadczy usługę Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK). Jest to elektroniczna platforma, na której wykonywana jest przez przedsiębiorstwo usługa umożliwiająca przekazywanie informacji lub dokumentów na potrzeby związane z realizacją umowy oraz płatności na rzecz przedsiębiorstwa za pośrednictwem elektronicznego kanału komunikacji. Usługa jest dostępna i świadczona na podstawie deklaracji odbiorcy usług składanej na zasadach ustalonych w umowie, porozumieniu rozliczeniowym oraz niniejszym regulaminie.

2. W przypadku wyrażenia w formie określonej przez przedsiębiorstwo, zgody przez odbiorcę usług na udostępnienie dokumentów w tym faktur na podstawie których następują płatności związane z realizacją umowy przedsiębiorstwo udostępnia odbiorcy usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej odbiorcy lub przez e-BOK wszelkie dokumenty w tym związane faktury. W takim przypadku przedsiębiorstwo zobowiązuje się udostępnić odbiorcy usług dokumenty lub ich obrazy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej odbiorcy lub przez e-BOK nie później niż 21 dni przed terminem płatności. Wyrażenie zgody o której mowa powyżej powoduje, że przedsiębiorstwo jest zwolnione z przesyłania faktur i dokumentów do odbiorcy w wersji papierowej

3. Odwołanie zgody na udostępnienie drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK dokumentów na podstawie, których następują płatności z tytułu realizacji umowy lub ich obrazów, wymaga złożenia przez odbiorcę usług pisemnego oświadczenia o rezygnacji z otrzymywania drogą elektroniczną ww. dokumentów.

4. Rozpoczęcie lub zakończenie usługi dostarczania ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej lub przez e-BOK następuje począwszy od dnia następującego po dniu, w którym oświadczenie dotarło do przedsiębiorstwa. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zostać dokonane w formie przewidzianej dla wyrażenia zgody na realizację usług objętych w niniejszym ustępie lub inny uzgodniony sposób przez odbiorcę i przedsiębiorstwo.

§ 13. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych należności za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, email, pisemnie, itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia, a do reklamacji reklamujący dołącza wszelkie dokumenty odnoszące się do przedmiotu reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu w inny sposób. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga zebrania dodatkowych dokumentów termin ten może być przedłużony o kolejnych 14 dni.

4. Przedsiębiorstwo wodno- kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, w odpowiedzi należy zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 14. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Babimost taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 15. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zlokalizowanych w miejscach uzgodnionych przez jednostkę straży pożarnej z tym przedsiębiorstwem na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwo wodociągowo– kanalizacyjne są wyłącznie jednostki straży pożarnej.

§ 17. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo– kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo–kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż 2 dni po zdarzeniu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), „Rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

W dniu 20 maja 2021 r Rada Miejska w Babimoście podjęła uchwałę Nr XXI/186/21 w sprawie przekazania projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Babimost” organowi regulacyjnemu do zaopiniowania.

W dniu 2 czerwca 2021 r przekazano do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie powyższą uchwałę do zaopiniowania. W dniu 14 czerwca 2021 wpłynęła negatywna opinia dotycząca powyższego Regulaminu. Wszystkie zastrzeżenia Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zostały uwzględnione.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Tadeusz Maszewski